

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик»
Юридический адрес:
ул.Горького, д.12а, г.Сухой Лог, Свердловская область, Россия, 624804
телефон: 8(34373) 4-20-98, E-mail: SLMDOY39@yandex.ru
официальный сайт: <http://dou39.slog.su/>
ОКПО 88693152, ОГРН 1086633001278; ИНН/КПП 6633014820/663301001

Рассмотрено:
На заседании Педагогического
совета Протокол №3 от «23» марта
2022г

Утверждено:
пр. от «28» марта 2022г. № 58-ОД

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ №39
2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель май 2022	Машкова Л.А. заведующий Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ №39	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАДОУ №39» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАДОУ №39 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАДОУ №39 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МАДОУ №39 (издание приказа)	апрель -май 2022	Машкова Л.А. заведующий Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МАДОУ №39	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МАДОУ №39	май 2022	Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР
	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества		май 2022	Машкова Л.А. заведующий	
	Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист»		май, июнь 2022	Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР	
	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета	июнь 2022	Машкова Л.А. заведующий Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР	

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	июнь 2022	Машкова Л.А. заведующий Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	июнь 2022	Машкова Л.А. заведующий Смирнова О.Г. зам.зав. по ВМР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	май, июнь 2022	Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	май, июнь 2022	Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2022	Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Проведение	август 2022	Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			обучения наставников в форме консультаций.		
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого о после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2022	Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР
		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	март 2022	Машкова Л.А. заведующий
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	май, сентябрь 2022	наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2022	Сысолятина Э.А. педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	2023-2024 учебный год	наставники

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			<p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2023	Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	январь 2023	Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	январь 2023	Машкова Л.А. заведующий

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.	январь 2023	Смирнова О.Г. зам.завед. по ВМР