

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086633001278 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2025 за ГРН 2256600456870



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 39
«Цветик-семицветик»
в новой редакции**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы городского округа от 27.06.2024 № 224-РД «О внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог», зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 18.07.2024 № RU663300002024002, опубликованным в газете «Знамя Победы» № 59 от 25.07.2024, вступающим в силу с 1 января 2025 года, в связи с наделением городского округа Сухой Лог статусом муниципального округа Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 39 «Цветик-семицветик» в новой редакции (прилагается).
2. Поручить заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 39 «Цветик-семицветик» Машковой Ларисе Александровне обратиться с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 января 2025 года
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Берсеневу Ю.С.

Глава
городского округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00879720A1C0CE863CD28867137229EC8A
Владелец **Мингалимов Рафаил Раифович**
Действителен с 20.02.2024 по 15.05.2025

Р.Р. Мингалимов

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 39 «Цветик-семицветик»
(новая редакция)

г. Сухой Лог

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 39 «Цветик-семицветик» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», Постановлением главы городского округа Сухой Лог от 25.06.2007 № 877–ПГ путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения центр развития ребенка – детский сад № 39 «Цветик-семицветик», в целях реализации прав граждан на получение общего образования (уровень – дошкольное образование) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения центр развития ребенка – детский сад № 39 «Цветик-семицветик».

Учреждение является автономной некоммерческой организацией, и самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами и Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 39 «Цветик-семицветик».

Сокращенное официальное наименование – МАДОУ № 39.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

1.3. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес: 624804, Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Горького, д.12а.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – автономное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее – Учредитель).

Адрес (юридический, фактический) Учредителя: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7А.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в части делегированных Учредителем полномочий осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог в лице Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог. Адрес (место нахождения): 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7).

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия собственника осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

1.10. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, Учредителя, Управления образования и настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета, печати, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, является истцом и ответчиком в судах.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы (несоциальные и социальные), установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществлении образовательной деятельности). Учреждение не проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и работников Учреждения.

1.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские организации в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.17. Организация питания детей дошкольного возраста возлагается на Учреждение. Режим работы пищеблока, график питания детей дошкольного возраста, меню утверждается заведующим Учреждения.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных

программ в соответствии с календарным учебным графиком, за качество образования своих воспитанников, за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод детей дошкольного возраста и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

1.19. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном законодательством.

1.20. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

1.21. Учреждение вправе разработать и внедрить систему наставничества педагогических работников.

1.22. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также в случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локально-нормативными актами, обеспечивает ее обновление.

1.24. К компетенции Учреждения относится установление заработной платы работников Учреждения (за исключением заведующего Учреждением), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

1.25. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Учреждения:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь

несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;

3) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении.

1.26. Заведующий и педагогические работники образовательного Учреждения в соответствии с действующим законодательством имеют право в установленном порядке посещать семьи несовершеннолетних (патронаж), проводить беседы с родителями или иными законными представителями и иными лицами; запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

1.27. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии и действующим законодательством Российской Федерации

1.28. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.29. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной образовательной программой (далее АОП ДО), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее АОП ДО) для обучающихся раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. В рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), может проводиться оценка индивидуального развития детей педагогическими работниками Учреждения. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к её основным видам деятельности и уровнем образования в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально - гуманитарной);

3) организация охраны здоровья обучающихся;

4) присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Сухой Лог Свердловской области.

2.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.9. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

2) реабилитация детей-инвалидов при наличии соответствующих условий, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом

развитии детей;

3) реализация программ федеральной, муниципальной экспериментальных площадок по инновационным направлениям;

4) участие в летне-оздоровительных программах;

5) предоставление дополнительных образовательных услуг на платной основе; предоставление платных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ;

6) оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции;

7) осуществление иной приносящей доход деятельности (проведение мероприятий, имеющих воспитательные цели, деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей, распространение педагогических знаний среди населения, оказание услуг по копированию материалов, фото-услуги, ремонтные услуги, работы по озеленению и благоустройству территории, детские дискотеки, выставки детских работ и ярмарки, дни открытых дверей для социума, организация семейных праздников для социума, лекотека, игротека, изготовление и реализация сувенирной продукции, социальные услуги, в т.ч. патронаж за детьми раннего возраста, выращивание рассады и пр.);

8) сотрудничество с образовательными учреждениями, предоставление в рамках сотрудничества на платной основе базы Учреждения для практических занятий, семинаров, конференции (студентам, педагогам).

2.10. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные образовательные и иные услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе. Они предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги: платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности, по обучению танцам, игре на музыкальных инструментах, иностранному языку и т.п.; обучение на платных курсах, секциях, кружках, студиях, находящихся при образовательной организации, разработка методических рекомендаций; нахождение детей в лагерях дневного пребывания при Учреждении; дополнительные услуги в системе образования (выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, имеющих статус основных),

2.11. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

Платные образовательные и иные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет учреждения.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости

платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Правила оказания платных образовательных услуг утверждены Правительством Российской Федерации 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

Для достижения цели и задач, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) организация питания сотрудников;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 5) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 8) осуществление копировальных и множительных работ;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или родителями (законными представителями) воспитанника;
- 10) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий; услуги для педагогических работников города, района, области, региона (распространение и внедрение педагогического опыта работы): стажировки, курсовая переподготовка; тьютерство, инновационная деятельность (экспериментальные площадки); изучение иностранных языков; подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренных образовательной программой; реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции); реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;
- 11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 12) выполнение художественных, театральных, оформительских и дизайнерских работ;
- 13) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания (выпечка, иное);
- 14) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- 17) торговля чехлами для обуви;
- 18) дополнительные платные образовательные и не образовательные услуги по заявлению от родителей (законных представителей) воспитанника:
 - а) психологическое сопровождение освоения образовательной программы и процесса адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.
 - б) художественно-эстетическое направление,

- в) физкультурно - оздоровительное направление,
 - д) социально-личностное,
 - е) познавательно-речевое.
 - ё) информационно-консультативные (просвещение родителей воспитанников через стендовую информацию, буклеты, средства массовой информации и др.),
 - ж) обучающие (семинары-практикумы, мастер-классы, родительские клубы, дискуссии и т.п.),
 - з) развлекательные (дни открытых дверей, выставки, ярмарки, игры, совместные досуги, праздники, утренники, дни самоуправления и т.д.).
 - и) развивающие: обучение иностранным языкам; приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры; обучение живописи; хореография; вокал;
 - к) бальные танцы; хоровое пение; обучение игре на музыкальных инструментах; ручной труд (конструирование); художественный труд;
 - л) экспериментирование - интеллектуальное развитие детей;
 - м) логопедия от 1 года (Индивидуальное, групповое консультирование, индивидуальные и групповые занятия, занятия для детей и родителей; логопедический массаж и др.);
 - н) развивающие игры;
 - о) предшкольная подготовка;
 - п) совместные занятия (организация досуговых мероприятий) обучающихся и их родителей (комплексное развитие ребенка: общее, физическое, социальное, эстетическое, средствами музыкального воспитания, через преемственность между семьей и ДООУ);
 - р) домоводство (преемственность между семьей и ДООУ);
 - с) дизайнер (преемственность между семьей и ДООУ)
 - т) основы информатики, робототехники, цифровые образовательные технологии.
- Оздоровительные: фитнес; ритмика; художественная гимнастика; лечебная физкультура; фитотерапия; ароматерапия; витаминотерапия; кислородные коктейли; массаж; физиопроцедуры; физкультурные занятия с элементами спорта на свежем воздухе; лечебное питание.

19) Для детей, не посещающих дошкольное учреждение и их родителей (законных представителей), а также обучающихся, временно не посещающих: школа матерей; студии, кружки по различным видам деятельности; мини-школы; группы комплексного развития; группы выходного полного и неполного дня (группы праздничного дня); услуги по диагностике и коррекции физического и психического развития; консультирование специалистов; клубы по интересам; психологические тренинги; просветительская деятельность; патронаж неорганизованных детей на дому; губернаторские услуги; «Библиотека на дом».

Прочие услуги: фотографирование и видеосъемка; дизайн и моделирование детских причесок; заказ цирковых и театральных представлений; детский дизайн.

2.12. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения:

- образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения от 1 года до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования);
- дополнительные общеразвивающие программы (нормативный срок освоения от 1 года до 4 лет);
- адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушения развития и социальной адаптации указанных лиц (нормативный срок освоения от 1 года до 4 лет).

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности.3.1.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленным действующим законодательством уровнем общего образования: дошкольное образование.

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе дошкольного образования для детей в каждой возрастной группе – один год.

3.4. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения в период с июня по август текущего года, а также в течение года.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Порядок приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При поступлении детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием образовательного процесса.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Осуществление текущего контроля, результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность и порядок проведения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Воспитанникам, имеющим нарушения речи, оказывается логопедическая помощь в соответствии с Положением о логопедической помощи в Учреждении.

3.15. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в Учреждении функционирует психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения.

3.16. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

3.17. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования, учитывается мнение ребенка.

3.18. В Учреждении может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.19. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в которой указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой организацией, и распределение обязанностей между ними, срок действия договора.

3.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в части второй статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Приказах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.21. При реализации образовательных программ, Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждение обеспечивает защиту персональных данных.

3.22. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

3.23. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.24. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), и ее размер.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не допускается

включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.25. Перечень категорий лиц, с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход устанавливается Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, присмотр и уход, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме в Учреждение.

4.2. Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Воспитанникам предоставляются права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

2) присмотр и уход;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.3. Воспитанники обязаны:

1) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, принимать участие при планировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы ребенка.

В целях защиты прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о работниках, нарушающих и (или) ущемляющих права воспитанников. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

7) на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка, посещающего Учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания ребенка в Учреждении, порядок регламентации образовательных отношений, присмотра и ухода между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) производить своевременную оплату по договору с Учреждением;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-управленческий и иной персонал.

При приеме на работу работодатель обязан потребовать от поступающего, на работу следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) сведения о трудовой деятельности – форма СТД – Р, СТД – ПФР вместо трудовой книжки или взамен ее;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

7) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа АДИ –РЕГ;

9) при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет,

работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных Учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, в соответствии со ст. 331 ТК РФ.

К педагогической деятельности не допускаются лица (ст. 331 ТК РФ):

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Комплектование штата работников Учреждения производится на основе штатного расписания, согласованного с Учредителем, к работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-управленческий и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами: Коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкцией, Трудовым договором (эффективный контракт); Инструкциями по охране труда, другими локальными актами.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, не противоречащих действующему законодательству;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на прохождение процедуры аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) педагогические работники, которые работают в группах комбинированной и компенсирующей направленности имеют право на отпуск 56 календарных дней;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Административно-управленческий и иной персонал Учреждения, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;
- обязаны:
- 5) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
 - 6) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения
 - 7) соблюдать трудовую дисциплину;
 - 8) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Административно-управленческий и иной персонал Учреждения, осуществляющий вспомогательные функции, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям, педагогам-психологам, социальным педагогам, воспитателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми, тьютерам.

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-дефектологам, учителям-логопедам.

Норма часов педагогической работы 24 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальным руководителям.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре.

Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогам дополнительного образования.

Норма часов педагогической работы 40 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается заместителю заведующего по ВМР (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

4.12. Режим рабочего времени административно-управленческому и иному персоналу устанавливается работодателем. Работодатель должен установить режим рабочего времени, который предусматривает:

продолжительность рабочей недели (пятидневка, шестидневка, выходные по скользящему графику, неполная рабочая неделя);

продолжительность ежедневной работы (смены);

время начала и окончания работы;

время перерывов в работе;

число смен в сутки;

чередование рабочих и нерабочих дней.

Всем работникам гарантированы ежегодные оплачиваемые отпуска. За время отпуска должен выплачиваться средний заработок (ст. 114 ТК РФ).

В общем случае ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (то есть 4 недели). Но некоторым работникам положен удлиненный основной отпуск (более 28 календарных дней), например, несовершеннолетним работникам или педагогическим работникам (ст. 115 ТК РФ).

4.13. Работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство детей и других участников образовательных отношений;

4) развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, СанПиН;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»).

4.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора согласно ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются: повторное в течение

одного года грубое нарушение устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Работодатель обязан учесть мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации по поводу предстоящего увольнения работников, являющихся членами профсоюза, по указанному основанию в порядке, установленном статьей 373 Трудового кодекса РФ.

4.16. Время отдыха педагогических работников.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. (ст. 334 ТК РФ, ч.5 ст.47 Закона об образовании, п.п.1,2 раздел I, п.1 раздел III Приложения к Постановлению Правительства РФ от 14.05.2015 №466, подразделы 1,2 раздел I, подраздел 1 раздел II Номенклатуры, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №225)

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в 42 календарных дня предоставляется воспитателям, педагогам дополнительного образования, инструктору по физической культуре, педагогу - психологу и музыкальным руководителям, работающим в дошкольных группах общеобразовательных Учреждениях для детей дошкольного возраста. Ежегодными удлиненными оплачиваемыми отпусками пользуются педагогические работники по одноименным должностям с наименованием «старший» или «главный».

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, составляющего 56 календарных дней для педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ (Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

Разделить отпуск на несколько частей можно по соглашению между педагогическим работником и Учреждением, но одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Педагогические работники с тремя и более детьми в возрасте до 12 лет, усыновившие ребенка в возрасте до трех месяцев имеют право на отпуск в удобное время. При этом работник сам предоставляет документы о льготе администрации Учреждения, заявление подается только в письменной форме.

Работник обязан заранее, не позже, чем за 14 календарных дней, предупредить администрацию Учреждения о желании перенести отпуск на более удобное для него время.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

1) осуществляет финансовый контроль целевого использования учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

2) осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

3) назначает на должность по срочному трудовому договору (срок действия этого трудового договора определяется учредительными документами организации или соглашением сторон) и освобождает от должности директора Бюджетного учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4) устанавливает директору учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

5) осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью учреждения;

6) согласовывает вопросы открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений учреждения;

7) реорганизует и ликвидирует учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, настоящим Уставом к его компетенции.

5.4. Учредитель делегирует Управлению образования осуществлять деятельность в соответствии с основными задачами и полномочиями:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса отнесенных к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей в организациях регионального значения);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

6) разработка комплексных программ, проектов развития образования и их реализация;

7) организация и координация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

8) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.4. Управление образования осуществляет следующие функции, делегированные Учредителем:

1) координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций;

2) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Сухой Лог, закрепленной за Учреждением и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3) принимает совместно с родителями (законными представителями), меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок.

4) осуществляет мероприятия по закреплению определенной территории муниципального округа Сухой Лог за конкретной муниципальной образовательной организацией;

5) разрабатывает и утверждает положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

6) вносит предложения по составлению проекта бюджета муниципального округа Сухой Лог по разделу «Образование»;

7) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;

8) утверждает бюджетные сметы казенных муниципальных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;

10) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальных образовательных организаций;

11) рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

12) согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;

13) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

14) определяет объемы и условия предоставления из бюджета муниципального округа Сухой Лог субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным и автономным муниципальным образовательным организациям;

15) исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов в части закрепленных за Управлением образования источников доходов;

16) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;

17) составляет бюджетную роспись Управления образования как главного распорядителя бюджетных средств;

18) готовит и представляет в Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог сводной бюджетной отчетности по муниципальным учреждениям, обеспечивающим деятельность системы образования, бухгалтерской отчетности по муниципальным образовательным организациям;

19) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и представляет ее в Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог;

20) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) готовит отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальному округу Сухой Лог в сфере образования и представляет ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

22) контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

23) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях;

24) получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

25) представляет в Администрацию муниципального округа Сухой Лог предложения по новому строительству объектов образования в муниципальном округе Сухой Лог;

26) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным образовательным организациям в оперативное управление;

27) проводит анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогноз потребности муниципальной системы образования в педагогических кадрах, разработку и реализацию комплекса мер кадрового обеспечения;

28) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания;

29) осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

30) контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

31) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

32) разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;

33) осуществляет ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;

34) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направляет предложения для снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях в соответствии с установленным законодательством;

35) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее максимально допустимого размера за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях;

36) формирует перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций (автономных или бюджетных) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

37) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог;

38) осуществляет расследование при групповом несчастном случае, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом;

39) осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимся в муниципальных образовательных организациях;

40) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

41) осуществляет организацию мониторинга подведомственных муниципальных образовательных организаций;

42) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

43) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

44) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

45) разрешает прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

46) организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе муниципального округа, а также между муниципальными округами, если на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся;

47) занимается решением вопроса об устройстве ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, которому было отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест;

48) согласовывает создание филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, или муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования;

49) организует и проводит Всероссийскую олимпиаду школьников, олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

50) устанавливает специальные денежные поощрения для учащихся и педагогических работников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

51) рассматривает представленную информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

52) формирует Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог, и утверждает положение о совете;

53) размещает на своем официальном сайте информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

54) обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

55) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального округа Сухой Лог;

56) размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций;

57) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

58) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных образовательных организаций в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

59) контролирует осуществление муниципальными образовательными организациями профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

60) осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспектив развития образования на территории муниципального округа;

61) осуществляет направление для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем;

62) обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием;

63) обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием;

64) устанавливает порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях;

65) заключает договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующим образовательным программам;

66) является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах, а также их пользователем;

67) предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг информацию, изложенную в статье 98 п. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

68) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета муниципальных (автономных) образовательных организаций или досрочном прекращении их полномочий;

69) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами;

70) участвует в разработке и реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

71) организует и проводит в муниципальном округе информационно – пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у детей неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

72) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

73) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

74) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

75) обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

76) обеспечивает в пределах своей компетенции достижения целей и задач, предусмотренных муниципальной программой в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, утвержденных значений целевых показателей;

77) осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

78) организует изготовление и распространение информационно–агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино и видео-материалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность;

79) организует, с привлечением образовательных организаций, разъяснительную работу в форме лекций, семинаров, тематических встреч с различными категориями граждан;

80) организует разработку и размещение в муниципальных средствах массовой информации тематических статей по вопросам профилактики терроризма;

81) участвует в осуществлении мониторинга общественно – политической ситуации и социально – экономических процессов, протекающих на территории муниципального округа с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

82) участвует в соответствии со своей компетенцией в ликвидации (минимизации) последствий, совершенных на территории муниципального округа и объектах муниципальной собственности террористических актов;

83) предоставляет в пределах своей компетенции сведения для подготовки перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

84) контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов в сфере образования посредством организации и проведения проверок;

85) участвует в разработке планов по осуществлению органами местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог дополнительных мер по обеспечению безопасности личности общества и государства при установлении уровней террористической опасности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851. 50) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; (Федеральный закон от 02.12.2019 N 403-ФЗ)

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации

питания обучающихся;

13) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий устанавливается в соответствии с действующим законодательством или трудовым договором (контрактом). Кандидаты на должность заведующего учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.1. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего учреждением не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности заведующего учреждением, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании, настоящим уставом, на основании заключенного трудового договора с учредителем, дополнительным соглашением к трудовому договору. За ненормированный рабочий день заведующий имеет право на

дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее трех календарных дней.

5.9.2. Заведующий несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом Учредителем за результаты работы учреждения в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

5.9.3. Компетенция заведующего:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- 4) выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- 5) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) планирует развитие, определяет текущие задачи Учреждения;
- 7) организует оказание платных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение воспитанников;
- 8) устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;
- 9) планирует расходы на материальное поощрение;
- 10) утверждает штатное расписание, структуру, графики работы по согласованию с Управлением образования;
- 11) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, на основании заключения Наблюдательного совета, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 12) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;
- 14) утверждает должностные инструкции;
- 15) утверждает нагрузку педагогических работников;
- 16) назначает и освобождает от должности своих заместителей (при наличии), главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений (при наличии) и других работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры по согласованию с Учредителем;
- 17) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 18) предоставляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны предоставить работодателю в соответствии с п.п. 3.1, 4 части 4 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений; лица, замещающие должности, указанные в пунктах 1.1 – 3.1 настоящей статьи;
- 19) осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных и проведение работ по бронированию;

- 20) обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- 21) организует аттестацию работников учреждения;
- 22) несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий по присмотру и уходу и сохранением здоровья воспитанников, а также за деятельность Учреждения в целом;
- 23) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- 24) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, определенных собственником
- 25) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками учреждения;
- 26) самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.
- 27) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия по согласованию с Учредителем; незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Учреждения;
- 28) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;
- 29) обеспечивает выполнение Учреждением решений органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, в том числе Управления образования;
- 30) организует работу по защите конфиденциальной и иной информации ограниченного доступа в Учреждение;
- 31) размещает информацию о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 32) осуществляет взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с персональной страницы должностного лица – заведующего Учреждения;
- 33) обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- 34) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Администрации муниципального округа Сухой Лог, Управления образования и настоящим Уставом.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий исполняет свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: наблюдательный совет; педагогический совет; совет ДООУ; общее собрание работников.

Представитель коллегиального органа управления Учреждения, избранный большинством голосов на заседании, может выступать от имени Учреждения и иметь полномочия:

- 1) представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не

противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2) защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Структура, компетенция органов, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами.

5.10.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек

представители Собственника – 1 человек

представители работников Учреждения – 2 человека

представители общественности – 1 человек, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей деятельности.

Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.1. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 (пять) лет.

5.10.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10.3. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета организации. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.10.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

5.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного Учреждения.

5.10.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.12. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) утверждает Положение о закупках в случае, если заказчиком выступает Учреждение согласно ст. 2 п. 3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

5.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении действует Педагогический совет, действующий на постоянно основе, в состав которого входят все педагогические работники. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в течение учебного года.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определяет порядок и форму проведения текущего контроля результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность проведения;
- 2) разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 3) программу Развития Учреждения, рабочие программы;
- 4) согласовывает список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в дошкольных образовательных Учреждениях;
- 5) принимает годовой план работы;
- 6) определяет порядок разработки, утверждения и корректировки индивидуальных программ сопровождения воспитанников;
- 7) рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- 8) осуществляет проблемный анализ образовательной деятельности за определенный период, за прошедший учебный год;
- 9) определяет основные направления решения возникших проблем;
- 10) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 11) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; координирует деятельность проблемных групп, и иных профессиональных педагогических объединений;
- 12) рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- 13) разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу.

Ход и решения заседания Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы хранятся в учреждении постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.12. Общее собрание работников Учреждения представляют все сотрудники, работающие в учреждении на основании трудового договора (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников действует бессрочно и собирается не реже двух раз в год по инициативе заведующего учреждением.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников.

Вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания работников:

- 1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- 2) дает рекомендации по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего по его исполнению;
- 3) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 4) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;
- 5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- б) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 7) принимает решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- 8) рекомендует работников к награждению наградами разных уровней;
- 9) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

Ход заседания Общего собрания работников и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников.

5.13. Целью деятельности Совета ДООУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной и хозяйственной деятельности.

5.14. Совет ДООУ (далее – Совет) – формируется из равного количества родителей воспитанников (законных представителей) и работников Учреждения.

5.15. Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

5.16. Совет ДООУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.17. Компетенции Совета:

- 1) выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в разработке программы развития Учреждения;
- 3) согласование локальных нормативных актов, разработанных Учреждением;
- 4) заслушивание администрации Учреждения расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 5) рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- 6) представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 7) решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- 8) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог;
- 2) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
5) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным Учреждением Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального округа Сухой Лог.

6.5. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.6. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение может оказывать платные услуги в силу положений Закона РФ «Об образовании», за рамками реализуемых им основных образовательных программ государственных стандартов.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение

заведующего о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий и его заместители.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и Наблюдательный Совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.10. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

6.10.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.10.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и, которая совершена с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.10.5. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.11. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им

случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается. (Федеральный закон от 29.06.2015 N 198-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.12. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

6.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются и утверждаются в соответствии с Положением о локальных нормативных актах Учреждения.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты: Приказы и распоряжения заведующего Учреждением; Инструкции, в том числе должностные; Положения; Договоры; Программы; Протоколы; Правила.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Учреждения иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.4 ст.8 ТК РФ).

7.4. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его

положений являются: истечение срока действия, вступление в силу закона или другого нормативного правового акта регулирующего правоотношения в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном Гражданским кодексом РФ с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного образовательного Учреждения путем изменения типа существующей образовательной организации, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной до окончания срока ее действия.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных учреждений (организаций) лицензии переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной образовательной организации.

8.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.6. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов

направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9. Принятие новой редакции Устава и изменений к нему.

9.1. Устав в новой редакции, изменения в Устав, утверждаются Учредителем, согласуются с Управлением образования Администрации муниципального округа Сухой Лог и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. После государственной регистрации изменений в Устав, в установленном законом порядке учреждение в течении 3 (Трех) дней предоставляет в Управление образования и Учредителю копию изменений в устав с отметкой о государственной регистрации, копию свидетельства (копии свидетельств) о регистрации изменений и (или) дополнений в Устав.

9.3 Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством РФ, Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, локально-нормативными актами Учреждения.

9.4 Устав вступает в силу после его государственной регистрации в установленном законом порядке.