

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ №39

Л.А.Машкова

Приказ от «10» 7 2021г.

№ 1



ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МАДОУ №39 НА 2022г.

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ №39

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в МАДОУ №39;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ № 39).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий, ответственный по профилактике коррупции МАДОУ №39
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 годы	Январь	Заведующая, Антикоррупционная комиссия
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 годы	Постоянно	Заведующий, ответственный по профилактике коррупции
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Постоянно	Заведующий

1.5	Обновление стенда "Стенд по вопросам коррупционной политики"	Постоянно	ответственный по профилактике коррупции
1.6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	постоянно	Заведующий ответственный по профилактике коррупции
1.7	Обеспечение системы прозрачности при решении по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий
<b>2. Совершенствование работы МАДОУ №39 в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданином при поступлении на работу	постоянно	Заведующий
2.2	Проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3	Проведение внутреннего контроля; Питание воспитанников; Соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Заведующий, Совет ДОУ
2.4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ №39	постоянно	Заведующий
2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ №39 при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий
2.6	Проведение учебных семинаров (бесед, лекций и т.д.) с работниками МАДОУ №39 с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	ответственный по профилактике коррупции
2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращение граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ящик для обращений) на действия (без действия) заведующего и сотрудников МАДОУ №39 наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные члены комиссии
2.8	Проведение финансовых отчетов МАДОУ №39 перед родителями (законными представителями) воспитанников	Сентябрь	Заведующий, Гл.бухгалтер
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ №39 их родителей (законных представителей)</b>			
3.1	Изготовление памяток и букетов	Раз в квартал	ответственный по профилактике коррупции, воспитатели групп
3.2	Размещение на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ №39	январь	ответственный по профилактике

	контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, размещение номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, управлении социальной политики.		коррупции, воспитатели групп
3.3	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции.	Постоянно	ответственный по профилактике коррупции
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) деятельности МАДОУ №39, установление обратной связи</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ №39	Постоянно	Заведующий
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о перечне предоставляемых услуг в МАДОУ №39 через информационный стенд.	Постоянно	Заведующий
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ №39 с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ №39 качеством предоставляемых образовательных услуг	Постоянно	Заведующий, воспитатели групп
4.4	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ №39, своевременное обновление информации., в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за сайт МАДОУ №39
4.5	Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	Раз в квартал	ответственный по профилактике коррупции
4.6	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Сентябрь	документовед
<b>5. Доступность информации о системе образования</b>			
5.1	Размещение информации на официальном сайте и стендах МАДОУ №39 нормативно-	Постоянно	Заведующий

	правовых и локальных актов и иных документов		
5.2	Размещение на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ №39 контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, размещение номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, управлении социальной политики.	Постоянно	Заведующий, ответственный по профилактике коррупции
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	При выявлении факта	Заведующий



**ПЛАН**  
**Антикоррупционного просвещения работников МАДОУ №39**  
**на 2022 год**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Размещение на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ №39 контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, размещение номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, управлении социальной политики.	январь	Ответственный
2	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан и информационном стенде «По вопросам коррупционной политики» информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции.	Постоянно	Ответственный
3	Информирование родителей (законных представителей) о перечне предоставляемых услуг в МАДОУ №39 через информационный стенд.	Постоянно	Заведующий, документовед
4	Организация личных приемов заведующим МАДОУ №39 родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий
5	Распространение полиграфической продукции (Буклетов, брошюр-памяток и т.д) с практическими	Постоянно	Заведующий, ответственный, воспитатели

	рекомендациями для граждан по противодействию коррупции		групп
6	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, качеством питания	Постоянно	Заведующий, воспитатели групп
7	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику
8	Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.	Раз в квартал	ответственный за профилактику