

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №39
Л. А. Машкова
Приказ №15-ОД
от 17.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции»** **в МАДОУ №39**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений

2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МАДОУ №39.

3. «телефон доверия» создан для совершенствования деятельности МАДОУ №39 по противодействию коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников МАДОУ №39, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

4.1. Коррупционных проявлениях в действиях сотрудников;

4.2. Конфликта интересов в действиях сотрудников;

4.3. Несоблюдения сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте МАДОУ №39 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» размещается в здании МАДОУ №39 по адресу: г. Сухой Лог, ул. Горького, д.12 корп. а, 8 (34373) 4-20-98.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, а также путем личного приема сообщений по следующему графику:

Понедельник – четверг – с 8:00 до 17:00 часов (обед с 12:00 до 13:00);

Пятница – с 8:00 до 16:00 часов (обед с 12:00 до 13:00).

8. При ответе на телефонные звонки, специалист, ответственный за организацию работы «телефона доверия», обязан:

8.1. Назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

8.2. Разъяснить позвонившему, куда следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми столкнулся при взаимодействии с сотрудниками МАДОУ №39;

8.3. Предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен направлен ответ, номер телефона для связи;

8.4. Предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящему Положению. Сообщения оформляются по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Положению.

10. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлением коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса или адреса

электронной почты, по которому должен направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «телефону доверия» осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы «телефона доверия», который:

11.1. Фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

11.2. Регистрирует сообщение в Журнале;

11.3. При наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывает о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, заведующему МАДОУ №39;

11.4. Анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

12. На основании поступившего сообщения о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения в МАДОУ №39 в течение двух дней, следующем за днем регистрации издается приказ о проведении проверки по фактам изложенных в сообщении.

13. На основании имеющейся информации по результатам проверки заведующий МАДОУ №39 принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы и Министерство социальной политики Свердловской области на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты регистрации.

14. Специалист, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.