

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик»

СОГЛАСОВАНО
Советом МАДОУ №39
Протокол от «08» апреля 2026г. №5

УТВЕРЖДАЮ
Ио заведующего МАДОУ №39
_____ О.Г.Смирнова
Приказ от «08» апреля 2026г. №25-ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
воспитанников и их родителей (законных представителей)
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка –
детский сад №39 «Цветик-семицветик»

Сухой Лог
2026 год

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик» (далее - Учреждение) с целью обеспечения комфорта и безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, «Санитарно – эпидемиологическими требованиями» к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и локальными актами Учреждения.
- 1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения, регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на сайте, вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей финансирования, и является следующим: пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут с двумя выходными: суббота и воскресенье; нерабочими днями являются праздничные дни; (в предпраздничные дни длительность рабочего времени сокращается в соответствии с действующим законодательством).
- 2.2. Возможна организация работы дежурной группы (от 0,5 часа до 3 часов), посещение группы в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день).
- 2.3. Режим пребывания детей дошкольного возраста определяется договором с родителями (законными представителями).
- 2.4. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.
 - Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
 - Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

Документ подписан электронной подписью.

- Родители воспитанников (законные представители) расписываются в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка здоровым.
- 2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.7. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в отсутствии детей.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, или дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.
- 2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя поручать забирать детей из Учреждения подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии.
- 2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить о причине Администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.12. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения взрослых.
- 2.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.15. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

3. Здоровье воспитанника

- 3.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять воспитателю или медицинским работникам Учреждения.
- 3.2. Воспитатель во время приема детей, осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети или дети с подозрением на заболевание не допускались в группу.

Документ подписан электронной подписью.

- 3.3. Воспитатель имеет право не принимать больного ребенка в группу и потребовать осмотра медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете г. т присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по стационарному телефону, или не мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка.
- 3.5. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.6. Если ребенок заболел, во время пребывания в Учреждении, то воспитатель обязан связаться с родителями (законными представителями).
- 3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого медицинского специалиста.
- 3.8. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны донести до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, том числе и принесенные из дома игрушки других детей, ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
 - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
 - заботиться о безопасности ребенка во время отпуска, отдыха и т.д.
- 3.10. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.
- 3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

Документ подписан электронной подписью.

- 4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5.
- 5.2. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 5.3. При температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^oC и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 5.5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 6.2. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.3. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.
- 6.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

Документ подписан электронной подписью.

- 6.5. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.7. Для создания безопасных условий нахождения воспитанников в Учреждении осуществляется пропускной режим для родителей (законных представителей), сотрудники охраны имеют право проводить выборочный осмотр вещей и запрещать проход лицам, отказывающимся от предъявления вещей для осмотра на территорию образовательного учреждения.
- 6.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 6.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 6.13. В целях обеспечения безопасности детей и сотрудников, предотвращения противоправных действий, а также для контроля за соблюдением трудовой дисциплины, сохранности имущества и товарно-материальных ценностей и обеспечения доказательств в случае возникновения конфликтных или чрезвычайных ситуаций, в помещениях и на территории ведется видеонаблюдение.

7. Организация питания

- 7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждения.
- 7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.
- 7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.
- 7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, присмотр и уход, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме в Учреждение.

Документ подписан электронной подписью.

8.2. Воспитанникам предоставляются права на:

8.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

8.2.2. присмотр и уход;

8.2.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.2.4. воспитанникам предоставляются права на: получение дополнительного образования (в том числе платного), сертификата дополнительного образования. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

8.3. Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

8.4. Воспитанники обязаны:

8.4.1. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.4.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

8.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

8.6.1. выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, принимать участие при планировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений;

8.6.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

8.6.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

Документ подписан электронной подписью.

- 8.6.5. защищать права и законные интересы ребенка. В целях защиты прав родители (законные представители) несовершеннолетних самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждением обращения о работниках, нарушающих и (или) ущемляющих права детей. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 8.6.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- 8.6.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;
- 8.6.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;
- 8.6.9. на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка, посещающего Учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».
- 8.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 8.7.1. соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания ребенка в Учреждении, порядок регламентации образовательных отношений, присмотра и ухода между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 8.7.2. производить своевременную оплату по договору с Учреждением;
 - 8.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 8.7.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором.
- 8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Сотрудничество

- 9.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с

Документ подписан электронной подписью.

воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава Учреждения.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к Администрации Учреждения, или заместителю директора, по стационарному или мобильному телефону, или в приемные часы.

10. Разное

10.1. Для отчисления ребенка необходимо:

10.1.1. За 2 недели до ухода ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

10.1.2. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в Учреждении (предоплата).

10.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

10.2.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета. Совета и администрации Учреждения.

10.2.2. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему Учреждения.

10.3. В Учреждении работает педагог-психолог, другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.4. В Учреждении отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе).

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00F00DD8FC1A8D388B7678BCEC5B53FFB3

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №39
"ЦВЕТИК-СЕМИЦВЕТИК", Смирнова, Ольга Геннадьевна,
slmdoy39@yandex.ru, 663301757919, 6633014820, 02725895979, 1086633001278,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №39
"ЦВЕТИК-СЕМИЦВЕТИК", ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	ЗАВЕДУЮЩЕГО, город Сухой Лог, 624804, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Горького, 12а, Свердловская область, RU Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.02.2026 09:14:43 UTC+05 Действителен до: 28.04.2027 09:14:43 UTC+05
Дата и время создания ЭП:	